

Der Markt Emskirchen sucht



**eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter
(m/w/d) fürs Bauamt** in Vollzeit.

Sie suchen nicht einfach nur einen Job, sondern möchten wirklich etwas bewegen?

Der Markt Emskirchen sucht Sie als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) für das Bauamt in Vollzeit.

Hier übernehmen Sie Verantwortung für spannende Projekte, die Emskirchen aktiv mitgestalten. Sie arbeiten nicht nur Aufgaben ab, sondern bringen Ideen ein, treffen Entscheidungen und nutzen Freiräume als echte Chance, etwas voranzubringen.

Wenn Sie gerne eigenständig arbeiten, Verantwortung nicht scheuen und Lust haben, Dinge sichtbar zu gestalten, dann könnte genau das Ihr nächster Schritt sein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit im Bauamt
- Abwicklung von Tiefbaumaßnahmen in Zusammenarbeit mit Ingenieur- und Architekturbüros im Bereich Straßenausbau, -sanierung (Bedarfsermittlung, Mitwirkung bei Planungen, Ausschreibungen, Vergaben, Abnahmen, Baustellenbesprechungen, usw.)
- Hochbaumaßnahmen in Zusammenarbeit mit der Bauamtsleitung
- Zusammenarbeit mit der Liegenschaftsverwaltung bezüglich Planung und Bauleitung von Sanierungsmaßnahmen an gemeindlichen Gebäuden
- Unterstützung/Begleitung von Bauleitplanverfahren, vor allem in technischer Hinsicht (Bebauungspläne, Änderungen des Flächennutzungsplanes)
- Bauantragsverfahren
- Vorbereitung der Beschlussvorlagen mit Vollzug in Angelegenheiten des Aufgabenbereichs sowie bei Bedarf fachbezogene Teilnahme an Sitzungen

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bautechniker (m/w/d), Meister (m/w/d) im Baubereich oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d) vorzugsweise mit Berufserfahrung in einem oder mehreren der genannten Aufgabenschwerpunkten
- Fundierte Fachkenntnisse in den entsprechenden Fachrichtungen und praktische Erfahrung im kommunalen Bereich wären von Vorteil
- Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht (VOB, VOL und VOF) und der HOAI
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sicheres, professionelles Auftreten und Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

- Verantwortungsvolles und kostenbewusstes Handeln, Verhandlungsgeschick
- Soziale Kompetenz

Wir bieten:

- Ein interessantes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz, Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung sowie mobiles Arbeiten (Homeoffice) nach Absprache
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD, sowie Einstufung nach der bisherigen einschlägigen Berufserfahrung einschließlich der üblichen Sozialleistungen (betriebliche Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing

Sie haben Fragen?

Wir freuen uns über Ihren Anruf (Frau Wölfle, Bauamtsleiterin, Tel. 09104 / 82 92 21).

Ihre Bewerbung:

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **15.05.2026**

im PDF-Format an: **[bewerbung\(@\)emskirchen.de](mailto:bewerbung(@)emskirchen.de)**

oder postalisch an:

Markt Emskirchen, Personalstelle, Erlanger Str. 2, 91448 Emskirchen

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden - übersenden Sie uns daher keine Originale.
Reisekosten werden nicht erstattet.

