

Bei der Gemeinde Karlsfeld ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Technischer Mitarbeiter für den Bereich Bauwerksmanagement (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Aufbau eines Bauwerksmanagements
- Verwaltung und Pflege des Bauwerkdatenbestandes
- Betreuung der Bauwerksprüfungen und Bauwerksüberwachungen nach DIN 1076
- Eigenständige Organisation und Durchführung der Bauwerksbesichtigungen und laufenden Beobachtung nach DIN 1076
- Erfassung, Bewertung, Aufzeichnung und Auswertung von Ergebnissen der Bauwerksbesichtigungen
- Aufbereitung der Prüfergebnisse für die Veranlassung von Erhaltungs- und Instandsetzungsplanungen sowie für Sofortmaßnahmen
- Vertragsabwicklung und Betreuung externer Gutachter im Rahmen der Bauwerksprüfung
- Ausschreibung, Vergabe und Bauabwicklung von Unterhalts- und Neubaumaßnahmen an Brücken- und allgemeinen Bauwerken des konstruktiven Ingenieurbaus

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bauingenieurwesen oder Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in oder Meistertitel im Bauhauptgewerbe (m/w/d)
- Selbständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Teamfähigkeit, Engagement, Organisations- und Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres, überzeugendes und freundliches Auftreten sowie Zuverlässigkeit
- Fundierte Kenntnisse im Vergaberecht bzw. die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation mit den im öffentlichen Dienst üblichen

- Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung
- Großraumzulage München

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **30.11.2021** an die **Gemeinde Karlsfeld, Gartenstraße 7, 85757 Karlsfeld oder per E-Mail: [personalamt@karlsfeld.de](mailto:personalamt@karlsfeld.de)** (bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden). Weitere Auskünfte erhalten Sie von unserem Personalamt unter der Tel. 08131/99140.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.