



Bei der MGH-Münchner Gewerbehof- und Technologiezentrumsgesellschaft mbH ist ab sofort die Stelle **einer Technischen Objektleiterin / eines Technischen Objektleiters (m/w/d)** der Entgeltgruppe E11 TVöD zu besetzen.

Die MGH ist eine Tochtergesellschaft der Landeshauptstadt München und betreibt in München derzeit neun Gewerbehöfe, das Kreativlabor sowie das Technologiezentrum.

Die Position umfasst die Betreuung sämtlicher Baumaßnahmen, insbesondere solche, deren Planung durch Architekten und/oder Fachplaner erfolgt und die von Fremdfirmen ausgeführt werden. Bei Maßnahmen, die die MGH GmbH in Eigenregie übernimmt, mit deren Durchführung aber Fremdfirmen beauftragt werden müssen, gehört auch die Planung zum Aufgabenbereich. Die Technikabteilung besteht zurzeit aus fünf Mitarbeiter.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

◆ Instandhaltung der Gewerbehöfe und Instandsetzungsarbeiten

Überwachung und Kontrolle der Durchführung von Instandhaltungsmaßnahmen in den Gewerbehöfen, Kreativlabor und im Technologiezentrum mit dem Ziel, die Funktionstüchtigkeit der Gebäude zu erhalten, Gebäudeschäden zu vermeiden und die Objekte kostengünstig zu bewirtschaften. Darunter fallen die Bewertung des Ist-Zustandes der Immobilien und Ermittlung der Kosten für den Wirtschaftsplan (Planung für die nächsten Jahre), Kostenschätzung für notwendigen Maßnahmen, Kostenverfolgung und Kostenkontrolle sowie die Erstellung der Wartungsverträge und Überwachung der Wartungen.

◆ Facility-Management

- Überprüfung der vorhandenen Wartungsverträge / technischen Prüfungen (z.B. TÜV) und bei Bedarf Abschluss neuer Verträge.
 - Prüfen der Rechnungen für die Wartungen und Kontrolle der Regiezettel.
 - Zeichnen von Plänen auf dem Computer als dwg-Dateien (mit Autocad LT).
 - Überprüfen der vorhanden dwg-Pläne auf Vollständigkeit, ggf. ergänzen und aktualisieren.
- ◆ Aktenführung und Verwaltung aller schriftlichen Vorgänge (Verträge, Pläne, Schriftverkehr, Aktennotizen, Leistungsverzeichnisse, Angebote, etc.)
- ◆ Überprüfung der eingehenden Rechnungen von Planern, Architekten und Firmen auf sachliche und rechnerische Richtigkeit sowie Freigabe zur Zahlung. Überwachung des termingerechten Einganges von Rechnungen. Verfolgung der Baukosten, Kostencontrolling.
- ◆ Teilnahme an Baubesprechungen und ergebnisorientierte Protokollierung.
- ◆ Überwachung von Bauterminen.
- ◆ Regelmäßige Begehung der Baustellen. Abstellen von Baumängeln.
- ◆ Vertretung des Bauherrn bei Abnahmen. Veranlassung und Überwachung der Beseitigung von Mängeln, die bei der Abnahme bzw. innerhalb der Gewährleistungsfristen auftreten.
- ◆ Überwachung der Gewährleistungsfristen und Sicherheitseinbehalten.

Anforderungen an die Stelleninhaberin/den Stelleninhaber:

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Hochbau/Architektur mit langjähriger Berufserfahrung im Vorbereiten und Durchführen von Hochbaumaßnahmen

oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Technische Gebäudeausrüstung (Versorgungstechnik)

oder vergleichsbare Berufserfahrung als Techniker oder Meister der Fachrichtung Elektrotechnik, Heizung-Lüftung-Sanitär, Bautechnik oder Versorgungstechnik.

Soziale Kompetenz, insbesondere Kooperations- und Teamfähigkeit, Bereitschaft und Fähigkeit zu kollegialer und interdisziplinärer Zusammenarbeit.

Methodische Kompetenz, wie ausgeprägtes Organisationsvermögen, die Fähigkeit zu ziel- und ergebnisorientierter Delegation von Befugnissen, Kenntnissen in der Anwendung von Methoden und Werkzeugen des Projektmanagements, eigenständige Problemlösungskompetenz.

Persönliche Eigenschaften, insbesondere ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, sicheres Auftreten, selbständige Arbeitsweise, Bereitschaft zur ständigen Fortbildung.

Fachliche Kompetenz, (teilweise nach Einarbeitung) fundierte und umfassende Kenntnisse der Kostenkalkulation für Baumaßnahmen, insbesondere HOAI, des Vergaberechts und des öffentlichen Baugenehmigungs- und Verfahrensrechtes.

Bewerbungen sind bei der MGH-Münchner Gewerbehof und Technologiezentrumsgesellschaft mbH, z.Hd. Frau Kloos, Gollierstr. 70 Eingang D, 80339 München, (Tel. 540 925-40) oder per Mail: b.kloos@mgh-muc.de einzureichen (bitte Telefonnummer angeben).

Legen Sie bitte in Ihrem Bewerbungsschreiben dar, welche Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen Sie für die ausgeschriebene Stelle mitbringen.

Geboten werden ein sicherer Arbeitsplatz, eine Vergütung nach dem TVöD, Zusatzversorgung und die sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet, eine anschließende Festanstellung ist vorgesehen. Wir begrüßen alle Bewerberinnen und Bewerber, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Hautfarbe, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller und geschlechtlicher Identität.